

Stellenausschreibung



ZukunftsZentrum
Zollverein — Triple Z

Die Triple Z AG ist seit 1996 Betreiberin des Essener Gründungs- und Unternehmenszentrums ZukunftsZentrumZollverein in der Zeche Zollverein, Schacht 4/5/11. Unsere Aufgabe ist es, Unternehmen beim Wachstum zu unterstützen. Und das machen wir mit persönlicher Leidenschaft, flexiblen Mietbedingungen und individueller Beratung. Rund 100 Startups und Unternehmen sind derzeit in zwölf industriehistorischen Gebäuden und einer neu errichteten Halle auf insgesamt 13.500 m² vermietbarer Büro-, Produktions- und Lagerflächen angesiedelt. Ein umfangreiches Serviceangebot, Konferenzräume, ein hausinternes Bistro und 400 Parkplätze runden die Vielfalt des Campus ab. Unsere flexiblen Mietbedingungen und kleinteilige Flächenangebote für GründerInnen sorgen für eine hohe Dynamik bei Anmietung, Auszügen und internen Veränderungen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Immobilienkaufmann/-frau / Immobilienfachwirt / Immobilienverwaltung (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (39h/Woche).

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Vertragsmanagement, u. a. Erstellung und Verwaltung von gewerblichen Mietverträgen und Ergänzungen, Dokumentation der Mieterakten und Datenpflege
- Erstellung Betriebskostenabrechnung, Zahlungs- und Forderungsmanagement in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Schnittstellenmanagement zu Haustechnik und Dienstleistern (z.B. Vor- und Nachbereitung von Übergaben/Abnahmen, Auftragsmanagement)
- Koordination der Konferenzraumvermietung

Wir passen zu Ihnen wenn Sie:

- eine kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Immobilienkauffrau/-mann) abgeschlossen oder eine vergleichbare fachliche Qualifikation haben
- einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der gewerblichen Vermietung, sammeln konnten
- mit dem MS Office Paket bestens vertraut sind und idealerweise auch Fachanwendungen wie z.B. Domus und/oder Datev kennen
- wirtschaftlich denken und handeln
- serviceorientiert und empathisch mit unseren vielfältigen MieterInnen kommunizieren
- sich nicht scheuen, in einem kleinen Team Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- eine Bezahlung in Anlehnung an den TVöD (VKA)
- eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich fortzubilden und eigene Ideen einzubringen
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- einen sicheren, soliden Arbeitsplatz in industriehistorischem Ambiente, der gut mit dem ÖPNV und über die nahegelegene A 42 erreichbar ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail bis zum 10.12.2022** an:



Triple Z AG, Frau Sophia Schmidt-Gahlen
E-Mail: sophia.schmidt-gahlen@triple-z.de
Tel.: 0201/ 88 72 108

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.