

Die Triple Z AG betreibt seit 24 Jahren das Essener Gründungs- und Unternehmenszentrum ZukunftsZentrumZollverein in mittlerweile zwölf industriehistorischen Zechegebäuden der Zeche Zollverein, Schacht 4/5/11. Unser engagiertes Team bietet mit dem Service- und Beratungsangebot sowie dem Gebäudemanagement von Büro- und Produktionsflächen (15.500 m<sup>2</sup> BGF) ideale Rahmenbedingungen insbesondere für Gründer und Startups. Das flexible Raumangebot im Triple Z ist eine wichtige Grundlage für die erfolgreiche Standortentwicklung mit unternehmerischer Vielfalt und Innovationskraft. Im Triple Z sind rund 100 Unternehmen ansässig. Im Zuge der Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für unser

## **Kaufmännisches Management & Controlling** (m/w/d)

Sie werden in verantwortungsvoller Position und in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld den Vorstand in allen kaufmännischen Belangen unterstützen und sich in das kaufmännische Gebäudemanagement einschließlich Fragen der Buchhaltung, des Jahresabschlusses sowie Fragen des Personalwesens einarbeiten. Die Erteilung von Handlungsvollmacht wird nach erfolgreicher Einarbeitung angestrebt.

### **Ihre Aufgaben:**

Die zukünftige Koordination der Mieterverwaltung mit Rechnungswesen, Zahlungsverkehr und Controlling gehört zu den Kernaufgaben der zu besetzenden Stelle. Darüber hinaus unterstützen Sie inhaltlich und organisatorisch die Erstellung des Jahresabschlusses und der Wirtschaftsplanung und bekommen Gelegenheit, die künftige wirtschaftliche Entwicklung des Standorts mit zu gestalten. Ihre Kommunikationsfreude bringen Sie in persönlichem Kontakt zu unseren Mietern ein.

### **Unsere Anforderungen:**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise im Bank-, Steuer- oder Immobilienbereich - erfolgreich abgeschlossen und ergänzen dies nach Möglichkeit durch eine betriebswirtschaftliche Qualifikation und/oder Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft. Solide Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens sind Voraussetzung für die zu besetzende Position. Sehr gute MS Office-Kenntnisse und eine ausgeprägte Teamorientierung sind ebenso obligatorisch. Sie denken und handeln interdisziplinär und serviceorientiert. Für die anstehenden Herausforderungen der Digitalisierung sollten sie aufgeschlossen sein. Vertrauen und Loyalität im Umgang mit Kunden ist unerlässlich.

**Wir bieten Ihnen** eine anspruchsvolle, unbefristete Vollzeitstelle mit Entwicklungspotential und einen modernen Arbeitsplatz in industriehistorischer Umgebung des Essener Bezirks Zollverein. Die Vergütung ist entsprechend Ihrer Qualifikation in Anlehnung an den TVöD VKA bis zu EG 12 vorgesehen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stefan Kaul (Telefon 0201/88-72 100) gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis zum 30.09.2020 – gerne elektronisch – an:

**Triple Z AG**  
**Herr Stefan Kaul**  
**Katernberger Straße 107, 45327 Essen**  
**E-Mail: stefan.kaul@triple-z.de**

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.



**ZukunftsZentrumZollverein Aktiengesellschaft**  
**zur Förderung von Existenzgründungen – Triple Z**  
Katernberger Straße 107 – 45327 Essen  
Tel. 02 01/88 72 100 – Fax 02 01/88 72 118  
[www.triple-z.de](http://www.triple-z.de) – [info@triple-z.de](mailto:info@triple-z.de)